

Opella. Codice di Condotta.



**L'Integrità è
nelle tue mani.**



Indice.

1. Introduzione.

Il nostro impegno - un messaggio del CEO.	→ 04
La nostra promessa - un messaggio della vicepresidente, ethics & business integrity.	→ 05
I nostri quattro comportamenti.	→ 06
Come utilizziamo questo codice.	→ 07
Segnaliamo le preoccupazioni.	→ 08

2. Conduciamo la nostra attività in modo etico.

Rifiutando corruzione e concussione.	→ 11
Interagendo responsabilmente con i nostri partner commerciali.	→ 12
Operando con integrità finanziaria.	→ 14
Rispettando le restrizioni sui controlli per esportazioni e relative sanzioni.	→ 16
Impegno per una concorrenza leale.	→ 18
Rispettando la privacy.	→ 19
Garantendo la sicurezza e la qualità dei prodotti.	→ 20
Marketing, promozione ed educazione responsabile.	→ 22
Comunicando con consapevolezza e attenzione.	→ 24
Promuovendo un uso responsabile della tecnologia e dell'intelligenza artificiale.	→ 26

3. Ci prendiamo cura della nostra azienda e delle nostre persone.

Gestendo i conflitti di interesse.	→ 29
Proteggendo le nostre risorse e beni aziendali.	→ 30
Promuovendo una cultura inclusiva.	→ 32
Mantenendo una condotta professionale.	→ 34
Rispettando i diritti umani.	→ 36
Promuovendo un ambiente di lavoro sano e sicuro.	→ 38

4. Ci prendiamo cura del nostro mondo.

Impegnandoci per società sane.	→ 41
Impegnandoci per un pianeta sano.	→ 43

1. Introduzione.

Il nostro impegno - un messaggio del CEO.

In Opella, il nostro obiettivo è semplificare radicalmente il self-care, così da rivoluzionare il modo in cui le persone gestiscono la propria salute. Questo Codice di condotta funge da guida per aiutarci a orientare le nostre interazioni e decisioni quotidiane, assicurandoci di essere audaci, coraggiosi, creativi mantenendo sempre i più elevati standard di etica e integrità. Adottando il nostro Challenger Mindset, costruiamo e coltiviamo una cultura di supporto e collaborazione, in cui tutti possano prosperare. Una cultura in cui il successo a lungo termine deriva da ciò che è giusto, non solo quando è facile, ma soprattutto quando non lo è.

Essere un partner affidabile ed etico è fondamentale per il nostro modo di lavorare e di crescere. È ciò che consumatori, pazienti, clienti e comunità si aspettano da noi e, ancor più, ciò che noi ci aspettiamo da noi stessi.

Fare la cosa giusta significa essere reciprocamente onesti, ponendo domande, esprimendo la nostra opinione e assumendoci le nostre responsabilità, anche quando nessuno ci osserva. Questo è ciò che siamo, e ciò che scegliamo di essere. Totalmente coinvolti. Insieme.

Il nostro Codice non è solo un documento; è un impegno condiviso gli uni verso gli altri e verso coloro che contano su di noi.

Quindi, se qualcosa non ti sembra corretto o hai dei dubbi, non esitate a chiedere aiuto. Riceverai ascolto e sostegno e, insieme, continueremo a costruire un ambiente di lavoro in cui a guidare sia l'integrità. Io opero sulla base di questo Codice, non solo a parole ma con i fatti e mi aspetto che ciascuno di voi faccia altrettanto. Io ci credo pienamente e conto che anche voi facciate lo stesso.

Grazie per essere parte integrante del nostro percorso. Insieme, guideremo la trasformazione rivoluzionaria del self-care, generando un impatto sostenibile sulla salute e il benessere di coloro che serviamo. È semplice come sembra, come dovrebbe essere.



Julie Van-Ongevalle,
Opella President & CEO.



La nostra promessa - un messaggio della vicepresidente, ethics & business integrity.

Sono incredibilmente orgogliosa di presentare il Codice di Condotta di Opella.

Nel nostro percorso per rivoluzionare il self-care, è fondamentale comprendere come Opella intenda comportarsi e come desideri essere percepita sul mercato e dai nostri stakeholder. Questo Codice è pensato per aiutarti a capire come operare in linea con i nostri standard etici, di integrità e con il Challenger Mindset.

Prima di prendere qualsiasi decisione o di interagire con gli stakeholders, ti invitiamo a fermarti a riflettere se le tue azioni siano coerenti con il nostro Codice. Se hai dubbi, ti incoraggio a parlarne con il tuo manager, a consultare il Codice o a rivolgerti a un collega del team Ethics&Business Integrity (EBI). Queste risorse sono a tua disposizione per aiutarti a rimanere fedeli ai nostri principi.

Il nostro Codice è una testimonianza del nostro impegno verso l'etica e l'integrità negli affari. È una promessa che facciamo a noi stessi, ai consumatori, ai pazienti, ai clienti e alle comunità con cui interagiamo. Questo impegno rafforza la nostra reputazione, consolida la fiducia dei consumatori e contribuisce positivamente alla società.

Abbracciando questi principi, non solo sosteniamo i nostri valori etici, ma ispiriamo anche chi ci circonda a fare altrettanto. Sono convinta che questo approccio generi valore sia a breve termine che nel lungo termine, garantendo la nostra sostenibilità e confermando il nostro ruolo di leader affidabile nel settore del self-care.

Io mi impegno a rispettare questo Codice e mi aspetto che ognuno di voi faccia lo stesso.

Grazie per la vostra dedizione a Opella e a ciò che rappresentiamo.

Giota Papamarkou

Giota Papamarkou,
Vice President
Ethics & Business Integrity.



I nostri quattro comportamenti.

In Opella ci dedichiamo a rendere il self-care semplice, così come dovrebbe essere.

Tutto parte dalla nostra cultura, il nostro Challenger Mindset. Mettiamo in discussione lo status quo e superiamo i confini, impegnandoci pienamente, mantenendo l'attenzione su ciò che conta, con integrità e mantenendo le cose semplici.

**Tutti.
Insieme.**

Onestà reciproca. Sostenersi a vicenda.

**Orientati
ai risultati.**

Essere personalmente responsabili.
Generare un impatto e risultati sostenibili, con integrità.

Coraggiosi.

Superiamo i confini, tentiamo nuove strade.
Con creatività.

**Semplici. In modo
rivoluzionario.**

Semplice per noi. Semplice per i consumatori.
Come dovrebbe essere.

Come utilizziamo questo codice.

Questo Codice racchiude i nostri principi etici e gli standard di integrità a cui attribuiamo grande valore. Si applica a tutti noi, sia che tu ricopra un ruolo di management, faccia parte di un team, o collabori con Opella come lavoratore temporaneo o consulente, ovunque tu sia nel mondo e indipendentemente dal tuo ruolo o livello di esperienza. È rilevante in ogni fase della nostra catena del valore.

Puoi considerare questo Codice come la tua guida di riferimento per prendere le decisioni giuste, soprattutto quando ti trovi ad affrontare delle difficoltà. Pur non coprendo ogni possibile scenario, troverai ulteriori indicazioni negli standard, nelle procedure e nei materiali formativi di Opella. In ogni caso, impegnati ad agire con onestà e integrità. Quando ti trovi di fronte a una decisione, può essere utile fermarti e chiederti:

- ? questa decisione è conforme sia alle regole scritte che ai principi del nostro Codice?
- ? Incorpora il nostro Challenger Mindset?
- ? Mi sentirei a mio agio se questa decisione venisse resa pubblica?
- ? Potrebbe arrecare danno ai consumatori, ai pazienti o ad altri stakeholders?
- ? Potrebbe danneggiare Opella o la nostra reputazione?
- ? Sto agendo con intenzioni chiare e sono pronto ad assumermene la responsabilità?
- ? Sto ascoltando attentamente le preoccupazioni, le idee e i diversi punti di vista?
- ? Sto segnalando eventuali situazioni che non mi sembrano corrette?



Se ho dei dubbi, è importante chiedere supporto al mio responsabile, a Ethics and Business Integrity (EBI), o ad altri esperti indicati in questo Codice. Chiedere chiarimenti è un segno di forza, non di debolezza.

Ci impegniamo a rispettare questo Codice e ad applicarlo con attenzione e coerenza. Se, dopo una revisione equa, risulta che qualcuno abbia deliberatamente violato il Codice, adotteremo le misure appropriate in conformità con le leggi sul lavoro applicabili. Ciò può includere richiami verbali o scritti o, se necessario, la cessazione del rapporto di lavoro. Questi provvedimenti non sono mai l'obiettivo, ma la responsabilità è fondamentale per una vera cultura dell'integrità.

Infine, quando leggi, regolamenti o codici di settore locali richiedono standard più elevati rispetto a quanto stabilito in questo Codice, seguiremo le norme più restrittive applicabili.

Sosteniamo con fermezza sia lo spirito che quanto espressamente scritto in questo Codice. Vivere secondo i principi del Codice fa parte di ciò che ci rende chi siamo in Opella e ci aspettiamo che ogni membro della nostra comunità mostri lo stesso impegno.

Segnaliamo le preoccupazioni.

Opella promuove una cultura di apertura e trasparenza, incoraggiando ogni individuo a parlare con fiducia, senza timore di ritorsioni. Segnalando e affrontando tempestivamente le criticità, tuteliamo l'integrità, manteniamo la fiducia di consumatori, pazienti, clienti, partner commerciali, collaboratori e della collettività in generale, e proteggiamo la reputazione di Opella. Riconosciamo l'importanza di segnalazioni veritiere e basate sui fatti. In Opella, la tua voce conta per preservare il nostro impegno condiviso verso una condotta etica e responsabile.

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✔ Segnaliamo tempestivamente qualsiasi sospetta (presunta) violazione di leggi, regolamenti, codici di settore, policy, standard e procedure di Opella, o di uno qualsiasi dei principi contenuti nel presente Codice.
- ✔ Riportiamo le preoccupazioni ai nostri manager, a People&Culture (P&C), a Ethics&Business Integrity (EBI) o a qualsiasi altro canale locale disponibile in base dalle normative vigenti. Le segnalazioni possono essere effettuate anche tramite la piattaforma di segnalazione Speak Up Helpline ([Speak-Up Helpline](#)), attiva 24 ore su 24, 365 giorni l'anno.
- ✔ Rendiamo disponibile la modalità di segnalazione anonima, laddove consentito dalle leggi locali. Siamo tuttavia incoraggiati a identificarci, così da garantire che tutte le informazioni necessarie siano disponibili per una gestione equa ed efficace dell'indagine. Se decidiamo di dichiarare la nostra identità, questa non verrà rivelata a nessuno se non alle persone direttamente coinvolte nella gestione della segnalazione, salvo espresso consenso del segnalante o obbligo di legge.
- ✔ Ci assicuriamo che tutte le indagini siano condotte nel rispetto dei principi di riservatezza, imparzialità, obiettività, proporzionalità, integrità ed equità.
- ✔ Adottiamo misure correttive e/o disciplinari, incluso il licenziamento, nel caso in cui una segnalazione venisse presentata in modo frivolo o con intento doloso.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✘ Ignorare, respingere, ostacolare o insabbiare segnalazioni relative a comportamenti scorretti, violazioni o comportamenti non etici.
- ✘ Tollerare qualsiasi forma di intimidazione o ritorsione nei confronti di chi, a qualsiasi titolo (dipendente a tempo pieno o parziale, collaboratore temporaneo, consulente o tirocinante), segnali in buona fede una situazione di potenziale illecito. Vigè una tolleranza zero in tal senso.
- ✘ Effettuare segnalazioni prive di fondamento o con l'intento di ingannare o arrecare danno.

Domande e Risposte.

D: Ho una seria preoccupazione da segnalare. Ho visto un manager urlare contro la propria assistente in una sala riunioni. È stato molto spiacevole da vedere. Tuttavia, questo manager ha un'influenza significativa all'interno dell'azienda e ottiene regolarmente ottimi risultati per il proprio brand. Temo che, se segnalo l'accaduto, il mio nome verrà rivelato e la mia vita lavorativa diventerà difficile. Sono davvero protetto se segnalo l'accaduto?

R: Sì, sei protetto quando effettui una segnalazione. La tua identità non verrà rivelata a nessuno al di fuori delle persone direttamente coinvolte nella gestione della segnalazione, salvo tuo espresso consenso o obbligo di legge. Il fatto che la persona coinvolta sia influente non cambia in alcun modo il nostro impegno ad applicare coerentemente i principi di riservatezza, imparzialità, obiettività, proporzionalità, integrità e equità durante lo svolgimento delle indagini. Se ti senti comunque a disagio, hai comunque la possibilità di segnalare in forma anonima. La tua voce è importante, e ci impegniamo a garantire un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso per tutti.

→ More information.

Global Whistleblowing Standard.

→ Contact.

Ethics and Business Integrity (EBI).
People & Culture (P&C).

Effettuare una segnalazione tramite la Speak Up Helpline:



**2. Conduciamo
la nostra attività
in modo etico.**

Rifiutando corruzione e concussione.

Opella si oppone con fermezza e si impegna attivamente a prevenire qualsiasi forma di corruzione e concussione. Queste pratiche minano i principi del commercio equo, dell'innovazione e della fiducia nella società. Comportano un uso improprio di risorse pubbliche e private, mettono a rischio la salute pubblica, violano i diritti umani, danneggiano le comunità e degradano l'ambiente.

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✓ Rispettiamo rigorosamente tutte le leggi, i regolamenti e i codici nazionali e internazionali applicabili che vietano qualsiasi forma di corruzione e concussione.
- ✓ Ci impegniamo a condurre il nostro business in modo etico, garantendo che i nostri prodotti e le nostre pratiche siano riconosciuti per i loro meriti.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✗ Offrire, promettere, autorizzare, richiedere, accettare o concordare, direttamente o indirettamente, alcun trasferimento di valore con lo scopo di influenzare decisioni o ottenere vantaggi commerciali illeciti, inclusi i cosiddetti pagamenti agevolativi.
- ✗ Ricorrere a pratiche scorrette, come pagamenti in contanti, ospitalità eccessiva, intrattenimento lussuoso, regali, favori, servizi, prodotti gratuiti, prestiti, sconti, sponsorizzazioni, sovvenzioni o donazioni quando utilizzati per ottenere vantaggi commerciali impropri.
- ✗ Commettere frodi attraverso dichiarazioni false, omissioni, falsificazioni, disinformazione, occultamento di informazioni, falsificazione di documenti o altre pratiche disoneste come fornire intenzionalmente informazioni false o fuorvianti per ingannare gli altri, omettere fatti rilevanti, indurre altri a prendere decisioni basate su dati incompleti o inesatti, creare o modificare documenti, firme o registrazioni con intento fraudolento.

Domande e Risposte.

D: In qualità di sales manager un farmacista, che è uno dei rivenditori chiave per i nostri prodotti, mi ha chiesto di invitare lui e tutto il suo team, a un congresso internazionale su salute e benessere. Ha detto che questo invito è essenziale se vogliamo che continui a tenere i nostri prodotti sugli scaffali il prossimo anno. Cosa dovrei fare?

R: Dovresti rifiutare la richiesta in modo rispettoso e informare immediatamente il team Ethics and Business Integrity (EBI). In Opella ci impegniamo a condurre gli affari con integrità e dobbiamo assicurarci che nessuna azione possa essere interpretata come un'offerta di qualcosa di valore volta a influenzare le decisioni sui prodotti o a mantenere rapporti commerciali. Le sponsorizzazioni individuali a congressi, ove consentite dalle normative vigenti, sono offerte esclusivamente per finalità educative e informative e non devono essere collegate a vantaggi commerciali scorretti o non etici.

→ References.

Anticorruption Standard.
Global Standards on Conducting Anti-Bribery Due Diligence on Third Parties.
Healthcare Community Engagement Standards.

→ Contact.

Ethics and Business Integrity (EBI).

Interagendo responsabilmente con i nostri partner commerciali.

Opella collabora con una vasta gamma di partner in tutto il mondo, tra cui distributori, fornitori, consulenti, partner commerciali, agenzie e altre terze parti strategiche. Per continuare a garantire il nostro impegno verso l'integrità e il self-care, è essenziale lavorare solo con chi condivide la nostra passione e il nostro impegno verso pratiche etiche. Scegliendo con attenzione partner che rispettino i principi etici di questo Codice attraverso un processo di approvvigionamento equo, rafforziamo la nostra reputazione, costruiamo fiducia nelle persone e creiamo valore duraturo che sostenga il successo a lungo termine.

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✔ Ci aspettiamo che le terze parti che agiscono per nostro conto aderiscano costantemente a pratiche commerciali etiche e rispettino le leggi, i regolamenti e i codici applicabili. Ciò include, ad esempio, aree quali anticorruzione, antitrust, tutela della privacy e dei dati, qualità, diritti umani, diritti dei lavoratori e tutela ambientale.
- ✔ Richiediamo che le nostre terze parti rispettino il nostro Supplier Code of Conduct.
- ✔ Ci aspettiamo che le terze parti mantengano politiche e procedure adeguate riguardo alle loro attività con Opella.
- ✔ Conduciamo una due diligence sulle terze parti che presentino un livello di rischio più elevato, prima di instaurare qualsiasi rapporto commerciale con loro. Questo processo valuta capacità, competenze, integrità, reputazione e allineamento alle nostre aspettative etiche.
- ✔ Stipuliamo contratti con terze parti solo quando sussiste un reale bisogno di beni o servizi e richiediamo accordi scritti che prevedano il rispetto delle leggi anticorruzione e ad altri standard legali ed etici.
- ✔ Incoraggiamo le terze parti a segnalare qualsiasi preoccupazione o casi di potenziale non conformità relativi al loro coinvolgimento con Opella attraverso i canali di segnalazione indicati in questo Codice.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✘ Collaborare con terze parti che non rispettino gli standard legali o che non si allineino o non rispettino i principi etici di questo Codice e del nostro Supplier Code of Conduct.
- ✘ Effettuare pagamenti a terze parti senza assicurarci che compensi, rimborsi e spese siano ragionevoli e proporzionati ai servizi resi, ai beni consegnati o ai costi sostenuti.

Domande e Risposte.

D: Durante la revisione di una fattura della nostra agenzia di marketing, ho notato un addebito di 15.000 USD per i materiali di una campagna promozionale, ma la descrizione del lavoro svolto è piuttosto vaga. Ci avvaliamo di questa agenzia da sei anni e sono sempre stati molto seri. Devo approvare il pagamento?

R: No. Le fatture e i pagamenti non dovrebbero mai essere approvati in modo automatico senza una attenta revisione. È necessario esaminare attentamente ogni richiesta, chiedere chiarimenti e confrontarsi con la terza parte in caso di dubbi. Descrizioni vaghe nelle richieste di pagamento possono rappresentare un potenziale rischio di corruzione, poiché non consentono di verificare la legittimità della spesa. Pertanto, non soddisfano i nostri standard e non devono essere processate.

→ References.

Supplier Code of Conduct
Anticorruption Standard
Global Standards on Conducting Anti-Bribery Due Diligence on Third Parties
Global Procurement Standard
Procurement Global Operating Standard

→ Contact.

Ethics and Business Integrity (EBI)
Procurement

Operando con integrità finanziaria.

Opella considera l'integrità finanziaria un elemento chiave per il successo, a tutela degli interessi di investitori, dipendenti e di tutti i nostri stakeholders. Mantenendo l'integrità finanziaria, garantiamo stabilità a lungo termine, operando responsabilmente e rimanendo fedeli ai nostri impegni, creiamo valore duraturo per gli anni a venire.

Integrità finanziaria e antiriciclaggio.

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✓ Rispettiamo tutte le leggi, i regolamenti e i codici applicabili in materia di antiriciclaggio.
- ✓ Manteniamo i più alti standard di integrità finanziaria rispettando le leggi e i regolamenti applicabili in tutte le nostre attività finanziarie.
- ✓ Adempiamo ai nostri obblighi fiscali come impresa, in conformità con tutte le leggi e i regolamenti vigenti applicabili.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✗ Partecipiamo o agevoliamo attività di riciclaggio di denaro.
- ✗ Concludiamo transazioni senza aver svolto le dovute verifiche di Due Diligence, per garantirne trasparenza e legittimità.

Frode finanziaria .

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✓ Tuteliamo l'integrità delle nostre risorse finanziarie, titoli, conti bancari, affidabilità creditizia e registrazioni contabili, assicurandoci che siano gestiti in modo responsabile e sicuro.
- ✓ Utilizziamo fondi aziendali esclusivamente per scopi di business legittimi seguendo i processi di approvazione applicabili.
- ✓ Redigiamo previsioni, budget e proiezioni finanziarie basate su assunzioni oneste ed evidenze documentate.
- ✓ Appliciamo solidi controlli interni al fine di prevenire e rilevare frodi o registrazioni fuorvianti nei nostri documenti contabili.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✗ Ci impegniamo in azioni volte a indurre, costringere, manipolare o ingannare in modo fraudolento revisori o altri stakeholder.
- ✗ Partecipiamo a qualsiasi forma di frode che possa compromettere i nostri beni, dati o reputazione. Ciò include collusione con terze parti, falsificazione di documenti o fatture, trasferimenti bancari fraudolenti e richieste di rimborso per spese inesistenti o non ammissibili.

Bilanci finanziari.

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✓ Rispettiamo tutti gli standard finanziari e di acquisto applicabili.
- ✓ Manteniamo documenti contabili, registri e bilanci completi, accurati e aggiornati, che riflettano correttamente la posizione finanziaria e le transazioni di Opella, in conformità agli standard di rendicontazione finanziaria.
- ✓ Forniamo risposte complete, accurate e tempestive alle verifiche interne ed esterne.

Domande e Risposte.

D: Ho ricevuto una richiesta di pagamento da una azienda estera situata in una giurisdizione remota, diversa dall'entità con cui avevamo originariamente stipulato il contratto. Questa società non ha alcun collegamento evidente con i servizi ricevuti e la valuta della fattura non corrisponde a quella concordata con il fornitore. Inoltre, l'indirizzo riportato in fattura è diverso da quello presente nei nostri archivi. Cosa dovrei fare?

R: È necessario segnalare immediatamente questa richiesta al Finance e a Ethics and Business Integrity (EBI). In Opella prendiamo molto seriamente qualsiasi potenziale attività fraudolenta. Le richieste di pagamento a società estera senza uno scopo commerciale chiaro o un collegamento con i servizi forniti rappresentano un campanello d'allarme per possibili attività di riciclaggio di denaro, pratiche fraudolente o evasione fiscale. Affrontando tempestivamente la questione, proteggiamo l'integrità finanziaria di Opella e manteniamo il nostro impegno per la trasparenza, la fiducia e le pratiche commerciali etiche.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✗ Manteniamo fondi, beni o passività non registrati o "fuori bilancio" in nessuna circostanza.

Per ulteriori indicazioni sull'integrità finanziaria, vedere i capitoli "Comunicare con consapevolezza e attenzione" e "Protezione delle nostre risorse e beni aziendali".

→ References.

Opella Rules for International Financial Reporting (IFRS) Operational Navigation Standards.
Anticorruption Standard.

→ Contact.

Finance.
Ethics and Business Integrity (EBI).



Rispettando le restrizioni su controlli per esportazioni e relative sanzioni.

Opella si impegna a garantire il rigoroso rispetto delle regolamentazioni sui controlli all'esportazione, delle restrizioni e delle relative sanzioni, assicurando al contempo la consegna puntuale e conforme dei nostri prodotti e soluzioni. Questo è fondamentale per prevenire gravi conseguenze legali, tutelare le nostre operazioni commerciali e rispettare gli standard internazionali e nazionali applicabili in materia di diritti umani e sicurezza.

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✓ Rispettiamo tutte le leggi applicabili in materia di conformità commerciale e sanzioni economiche, comprese le regolamentazioni relative all'importazione, esportazione e riesportazione di beni, servizi, software e tecnologie.
- ✓ Verifichiamo, prima di intraprendere qualsiasi operazione, se le nostre controparti siano soggette a restrizioni ai sensi delle liste sanzionatorie applicabili (ad es., Office of Foreign Assets Control - OFAC, UE e altri enti), svolgendo controlli approfonditi in base al loro profilo di rischio.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✗ Svolgere attività vietate che coinvolgano paesi, persone, società o organizzazioni soggette a restrizioni senza disporre di adeguate esenzioni o autorizzazioni preventive da parte delle autorità competenti.

Domande e Risposte.

D: Sono un dipendente con sede negli Stati Uniti e mi sto recando presso la nostra sede centrale in Francia, dove sono stato invitato a partecipare a una riunione del team di un progetto di lancio di un nuovo prodotto fabbricato negli USA. Il prodotto è destinato a un paese soggetto a varie sanzioni e controlli sull'esportazione statunitensi. In qualità di Brand & Innovation Head per la commercializzazione di questo prodotto negli Stati Uniti, mi è stato chiesto di fornire indicazioni sulla strategia di lancio. Parteciperanno alla call anche rappresentanti del distributore di Opella e della loro media agency locale. Cosa devo verificare prima di partecipare alla riunione e confermare il mio ruolo nel progetto?

R: Prima di unirti alla riunione o al team di progetto, devi richiedere al project manager di condividere la valutazione fatta del progetto in merito ai controlli sulle esportazioni e sanzioni, basata sia sulle normative UE che su quelle statunitensi. Assicurati che la tua consulenza e il progetto non siano soggetti a sanzioni, o in caso affermativo, verifica eventuali eccezioni o deroghe. Verifica che le terze parti coinvolte non figurino in alcuna lista di sanzioni, in particolare quelle dell'UE o degli Stati Uniti. In caso di dubbi, rivolgiti al Legal. Ricorda che i prodotti fabbricati negli USA devono essere verificati rispetto alle regole di controllo sulle esportazioni statunitensi per il paese di destinazione. Se la valutazione è incompleta, o sospetti una violazione, astieniti dal partecipare e segnala il caso al Legal e al Ethics and Business Integrity (EBI).

→ References.

Trade Restrictions and Economic
Sanctions Standard

→ Contact.

Legal
Finance (Treasury, GBS)

Impegno per una concorrenza leale.

Opella ritiene che mantenere una concorrenza leale sia essenziale a favorire l'innovazione e migliorare la qualità dei nostri prodotti. Promuovendo un mercato competitivo, offriamo più scelte alle persone, a beneficio del sistema sanitario e della società, consentendo agli individui di gestire la propria salute con fiducia e semplicità.

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✓ Rispettiamo tutte le leggi, regolamenti e codici applicabili in materia di concorrenza e antitrust.
- ✓ Competiamo esclusivamente sulla base del merito dei nostri prodotti e dell'efficacia delle nostre competenze professionali.
- ✓ Prestiamo particolare attenzione alle comunicazioni con i concorrenti, soprattutto durante riunioni di associazioni di categoria, congressi, conferenze o qualsiasi altro tipo di interazione con loro.
- ✓ Trattiamo tutti i clienti, fornitori, partner commerciali e distributori in modo equo, evitando di imporre condizioni non conformi alle norme.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✗ Discutere o concordare decisioni commerciali con i concorrenti su prezzi, sconti, suddivisione del mercato, strategie di marketing o scientifiche, dati sui clienti, di ricerca o altre informazioni sensibili sotto il profilo competitivo.
- ✗ Denigrare i concorrenti o attuare campagne diffamatorie contro di loro.
- ✗ Sfruttare eventuali posizioni dominanti sul mercato.
- ✗ Cercare di escludere i concorrenti dal mercato con boicottaggi o pratiche coercitive.

Domande e Risposte.

D: Ho partecipato a una riunione di un'associazione di categoria in cui diversi membri discutevano delle proprie liste clienti (farmacisti) e degli sconti che offrono loro. Cosa dovrei fare?

R: Non partecipare alla discussione. Contesta subito e chiedi che la tua obiezione venga verbalizzata nella minuta della riunione. Se la conversazione prosegue nonostante la tua obiezione, lascia immediatamente la riunione e segnala l'accaduto al Legal. Ricorda sempre che condividere informazioni sensibili dal punto di vista competitivo, come elenchi di clienti o condizioni commerciali, con i concorrenti può costituire una violazione delle leggi sulla concorrenza e antitrust, con il rischio di sanzioni pecuniarie significative, danni reputazionali e pene detentive per le persone coinvolte.

→ Contact.

Legal.



Rispettando la privacy.

Opella rispetta il diritto alla privacy di tutte le persone con cui interagisce, che si tratti di consumatori, pazienti, dipendenti, clienti, professionisti sanitari, partner, fornitori o altri stakeholders. Siamo pienamente impegnati a proteggere i dati personali e a garantire la conformità a tutte le leggi, regolamenti e codici applicabili in materia di protezione dei dati. In poche parole, dando priorità alla privacy, costruiamo fiducia e creiamo le basi per pratiche aziendali responsabili e sostenibili.

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✓ Raccogliamo e utilizziamo i dati personali in modo trasparente e corretto, rispettando le preferenze delle persone consentendo loro di esercitare i propri diritti in materia di privacy.
- ✓ Raccogliamo solo i dati necessari per scopi specifici e legittimi, li conserviamo solo per il tempo necessario e non li riutilizziamo per altri scopi senza le necessarie autorizzazioni.
- ✓ Comprendiamo e accettiamo le responsabilità derivanti dall'uso dei dati personali. Che si tratti di innovazione o di operatività quotidiana, affrontiamo rischi di privacy, sicurezza e integrità dei dati in ogni iniziativa.
- ✓ Adottiamo adeguate misure di salvaguardia per garantire lo stesso livello di protezione dei dati e dei diritti individuali, sia che i dati siano condivisi con partner o fornitori, sia che siano condivisi tra affiliate Opella o trasferiti oltre confine o consultati da sedi diverse.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✗ Raccogliere, conservare o utilizzare dati personali in modi o per scopi non etici, illegittimi o che possano arrecare danno agli individui o alla società.

Domande e Risposte.

D: Quando i consumatori ci inviano messaggi su problemi relativi ai prodotti, li utilizziamo per gestire e rispondere alle segnalazioni. Possiamo anche elaborare quei messaggi, analizzando le parole e il tono adottati da chi li ha scritti, per dedurre e monitorare l'andamento della soddisfazione dei consumatori?

R: Non senza aver prima valutato le implicazioni sulla privacy assicurandoci che l'uso sia conforme allo scopo originale. Ogni messaggio contiene informazioni personali utili alla gestione di un problema specifico e non al monitoraggio delle opinioni, a meno che gli interessati ne siano stati informati. L'utilizzo sistematico di tali dati per analisi potrebbe richiedere l'aggiornamento dell'informativa sulla privacy e, in alcune giurisdizioni, il consenso esplicito. È necessario contattare il Privacy Office, che condurrà una valutazione del rischio privacy e ti supporterà nell'adozione delle misure necessarie.

→ References.

Data Privacy Standard.

→ Contact.

Ethics and Business Integrity (EBI) – Privacy Office.



Garantendo la sicurezza e la qualità dei prodotti.

Opella promuove una cultura basata su sicurezza, qualità e conformità normativa in tutto quello che facciamo. Le nostre priorità sono la salute e la sicurezza dei pazienti e dei consumatori, assicurandoci che la fiducia nei nostri prodotti e nelle nostre pratiche sia guadagnata e mantenuta nel tempo. Li supportiamo nel prendersi cura della propria salute in autonomia, con fiducia e serenità, permettendo loro di prendere decisioni consapevoli basate su dati scientifici affidabili.

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✓ Rispettiamo tutti gli standard di Good Practice (GxP) applicabili, inclusi quelli relativi alla produzione, distribuzione e pratiche cliniche, nonché le normative e leggi vigenti riguardanti la qualità, la sorveglianza, la segnalazione di eventi avversi e i reclami sui prodotti, comprendendo anche la farmacovigilanza, la sorveglianza dei dispositivi medici, la cosmetovigilanza e la vigilanza nutrizionale, per garantire la massima qualità e sicurezza dei nostri prodotti durante il loro intero ciclo di vita.
- ✓ Conduciamo audit periodici su tutte le attività delle funzioni GxP (Clinical, Pharmacovigilance, Medical Information, Manufacturing and Supply) per garantire la conformità ai processi esterni e interni. Inoltre, svolgiamo audit su tutta la nostra catena di distribuzione, compresi siti, fornitori, trasportatori e partner commerciali, per garantire che solo i prodotti che soddisfino i nostri rigorosi standard siano consegnati ai pazienti e ai consumatori.
- ✓ Identifichiamo, valutiamo e gestiamo proattivamente i rischi correlati ai prodotti per tutelare la sicurezza di pazienti e consumatori, affrontando tempestivamente eventuali problematiche.
- ✓ Segnaliamo, monitoriamo e valutiamo tempestivamente eventi avversi e reclami sui prodotti, e adottiamo misure di mitigazione del rischio adeguate così come previste dalle leggi, normative e codici applicabili, seguendo processi interni di governance e processi decisionali chiari ed efficienti.

- ✓ Prendiamo seriamente in considerazione tutti i feedback e i reclami relativi ai nostri prodotti, utilizzandoli per migliorare continuamente i nostri standard di qualità e sicurezza.
- ✓ Diamo priorità a fornire risposte tempestive, accurate e basate su evidenze alle richieste di informazioni da parte di consumatori, pazienti e professionisti sanitari, assicurandoci che siano chiare, equilibrate, supportate da informazioni adeguate e orientate a un uso responsabile dei nostri prodotti.
- ✓ Prendiamo decisioni sulla sicurezza e qualità dei prodotti basate sui dati.
- ✓ Monitoriamo attentamente e applichiamo misure volte a prevenire la distribuzione di prodotti contraffatti, tutelando l'integrità del nostro marchio.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✗ Prendere decisioni sulla sicurezza e qualità basate su interessi commerciali.
- ✗ Non valutare i rischi relativi alla qualità e alla sicurezza del prodotto durante il suo intero ciclo di vita.
- ✗ Ignorare le informazioni relative a eventi avversi, reclami sui prodotti o feedback.
- ✗ Sacrificare la trasparenza o la comunicazione responsabile di informazioni sui prodotti.

Domande e Risposte.

D: Ho incontrato la mia vicina al supermercato che mi ha riferito di aver avuto mal di testa e capogiri dopo aver usato uno dei prodotti Opella. Non è sicura che i sintomi siano collegati al prodotto. Devo segnalarlo?

R: Sì, qualsiasi potenziale evento avverso o problema di salute legato ai nostri prodotti deve essere segnalato immediatamente, indipendentemente dalle circostanze. È importante seguire le procedure di segnalazione stabilite, per garantire che la situazione venga valutata correttamente. In Opella, promuoviamo una cultura della sicurezza, in cui ogni segnalazione viene presa sul serio e viene affrontata con la massima attenzione.

→ References.

Vigilance Standard(s)
Quality Standard

→ Contact.

Pharmacovigilance, Medical Device
Vigilance, Nutritional Product Vigilance,
Cosmetovigilance
M&S/Quality
Science/Regulatory



Marketing, promozione ed educazione responsabile.

Opella si impegna a collaborare con una varietà di stakeholders per sostenere l'educazione scientifica e la promozione dei nostri prodotti, tra cui consumatori, pazienti, caregiver, medici, farmacisti, partner commerciali, organizzazioni sanitarie, associazioni di categoria e rappresentanti governativi. Siamo impegnati a costruire relazioni basate su onestà, correttezza e responsabilità condivisa, con l'obiettivo di ottenere migliori risultati di salute per tutti.

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✓ Interagiamo con gli stakeholders solo quando esista una chiara e legittima motivazione scientifica o commerciale che supporti il benessere di consumatori o pazienti.
- ✓ Rispettiamo l'indipendenza degli stakeholders e adottiamo misure per prevenire o risolvere potenziali conflitti di interesse.
- ✓ Ascoltiamo i nostri stakeholders e diamo valore alle loro opinioni, utilizzando i loro feedback per migliorare il nostro lavoro e mantenerlo allineati alle loro esigenze.
- ✓ Supportiamo l'educazione degli stakeholders in materia di salute, benessere e l'uso sicuro ed efficace dei nostri prodotti.
- ✓ Forniamo informazioni fattuali, basate sulla scienza, corrette, bilanciate, supportate da evidenze e aggiornate sui nostri prodotti, per favorirne un uso sicuro ed efficace.
- ✓ Rendiamo trasparenti tutte le sponsorizzazioni e i supporti finanziari o materiali garantendo una trasparenza completa nei finanziamenti e nella promozione. Ci aspettiamo che i destinatari di tali finanziamenti mantengano lo stesso livello di trasparenza.
- ✓ Revisiamo e approviamo tutto il materiale promozionale e le informazioni scientifiche prima del loro utilizzo, come da nostre procedure interne.
- ✓ Trattiamo equamente tutti i pazienti e i consumatori, così come le associazioni e i gruppi che li rappresentano,

assicurandoci che le interazioni siano basate sul rispetto reciproco.

- ✓ Documentiamo per iscritto le interazioni con gli stakeholders e le rendiamo trasparenti quando richiesto, in conformità alle leggi, alle normative e ai codici applicabili in materia di trasparenza.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✗ Utilizzare affermazioni o comunicazioni fuorvianti che possano indurre in errore o influenzare in modo improprio le decisioni.
- ✗ Impegnarsi in attività promozionali occulte, o promuovere i nostri prodotti al di fuori delle indicazioni o degli usi approvati, o prima che siano state ottenute le necessarie autorizzazioni all'immissione in commercio.
- ✗ Utilizzare regali, donazioni, sovvenzioni, servizi, ospitalità, intrattenimento o qualsiasi altro trasferimento di valore per influenzare in modo improprio le decisioni, come raccomandazioni sui prodotti, prescrizioni, sostituzioni o linee guida.



Domande e Risposte.

D: Come sales representative, sono entusiasta del nostro nuovo prodotto per le allergie e non vedo l'ora di condividerlo con i farmacisti della mia zona. Posso iniziare subito a promuoverlo condividendo ristampe di un articolo che ho trovato online, oppure devo attendere i materiali approvati?

R: È bello il tuo entusiasmo nel voler mantenere i farmacisti informati! Tuttavia, è importante che condividiamo solo materiali ufficialmente approvati da Opella, in questo modo ci assicuriamo che tutte le informazioni fornite siano accurate, conformi e in linea con le normative vigenti. Qualsiasi materiale relativo ai prodotti, inclusi materiali di terze parti come articoli di riviste scientifiche, deve passare attraverso il nostro processo interno di approvazione prima di poter essere condiviso. Seguendo questi passaggi, manteniamo la fiducia e ci assicuriamo che i farmacisti ricevano le informazioni più affidabili e conformi a supporto del loro ruolo nella cura dei pazienti e dei consumatori.

→ References.

Anticorruption Standard
Service Standard
Hospitality Standard
Grants Standard
Donations Standard
Opella Meetings Standard
Congresses Standard
Patient Standard
Third Party Activities Standard
Items Standard
Influencer Interaction SOP
Promotional and Non-Promotional
Materials Procedure

→ Contact.

Growth Hub/Brand & Innovation
Medical
Regulatory
Public Affairs
Ethics and Business Integrity (EBI)
Legal

Comunicando con consapevolezza e attenzione.

Opella crede che ognuno di noi giochi un ruolo fondamentale nel modo in cui il mondo percepisce la nostra realtà. Ciò che diciamo e condividiamo, specialmente in pubblico o online, può lasciare un'impressione duratura. Per questo è importante che tutti noi comunichiamo in modo responsabile e ponderato con gli stakeholders, dai consumatori e pazienti ai professionisti della salute, ai media e ai policymakers. In questo modo, non solo proteggiamo la nostra reputazione, ma costruiamo fiducia e contribuiamo a generare un impatto positivo nel mondo del self-care.

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✔ Condividiamo informazioni con gli stakeholders in modo onesto, rispettoso e tempestivo, rispettando le leggi, i regolamenti e gli standard e procedure di Opella.
- ✔ Utilizziamo i canali di comunicazione, come e-mail, social media e app di messaggistica formalmente approvate, in modo responsabile e professionale, evitando qualsiasi uso improprio che possa danneggiare la reputazione di Opella o divulgare informazioni sensibili.
- ✔ Usiamo buon senso nel tono e nei contenuti per evitare di rappresentare erroneamente l'azienda o mettere a rischio la sua reputazione.
- ✔ Ci assicuriamo che tutti i nostri report, comunicati stampa e comunicazioni pubbliche forniscano informazioni corrette, accurate, tempestive e trasparenti sulle nostre attività, inclusi portfolio, situazione finanziaria e risultati operativi.
- ✔ Proteggiamo le informazioni finanziarie riservate condividendole solo con persone autorizzate e per scopi legittimi.
- ✔ Parliamo a nome di Opella solo se ufficialmente autorizzati a farlo. Ciò include interazioni con i media, post sui social media, interventi pubblici o pubblicazioni. Svolgiamo attività di lobbying in modo trasparente e responsabile, contribuendo a una politica informata che promuova la salute pubblica e rifletta gli interessi legittimi dell'industria di settore.

- ✔ Assicuriamo che solo il dipartimento Public Affairs, altri dipendenti autorizzati e consulenti approvati svolgano attività di lobbying per conto di Opella. Richiediamo che tutte le attività di lobbying rispettino le leggi, i regolamenti, i codici e gli standard interni applicabili, inclusi gli obblighi di trasparenza, come la registrazione e i requisiti di pubblicazione.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✘ Condividere informazioni sensibili o riservate riguardanti la nostra azienda, i nostri prodotti, le nostre pratiche, i nostri dipendenti, consumatori o stakeholders in spazi accessibili al pubblico, incluse le piattaforme digitali.
- ✘ Discutere dei nostri prodotti a meno che non siamo autorizzati e sia appropriato farlo.
- ✘ Offrire o promettere qualsiasi forma di beneficio personale, come regali, ospitalità, intrattenimento o servizi, ai policymakers per influenzare le loro decisioni, né ai media per indurli a scrivere positivamente su Opella e i suoi prodotti.

Domande e Risposte.

D: Posso condividere una foto di gruppo della recente cena ufficiale di fine anno del team Opella sul mio profilo LinkedIn personale? È stato un evento molto divertente, e sono orgoglioso di far parte dell'azienda.

R: Sì, puoi condividere le foto degli eventi Opella sul tuo account personale sui social media. Tuttavia, sarà necessario assicurarsi che nessuna informazione riservata o sensibile di Opella sia visibile e che tutte le persone presenti nella foto siano informate della possibilità che l'immagine venga pubblicata sui social media, e abbiano la possibilità di opporsi o chiedere di non comparire. Con queste cautele, puoi celebrare i momenti del tuo team rispettando i nostri standard di riservatezza, comunicazione e privacy.

→ References.

Social Media Guidance

→ Contact.

Communications

Public Affairs

Legal

Promuovendo l'uso responsabile della tecnologia e dell'intelligenza artificiale.

Opella si impegna ad utilizzare tecnologie e strumenti digitali in modo responsabile, trasparente e coerente con i principi etici espressi nel nostro Codice. Che si tratti di intelligenza artificiale (IA) o di altri sistemi digitali, diamo priorità all'integrità, al rispetto dei diritti degli utenti e alla sicurezza delle nostre innovazioni, a supporto della nostra missione. Consapevoli dei rischi associati alle tecnologie digitali emergenti, proteggiamo la nostra organizzazione e le persone che si fidano di noi. Questo approccio ci consente di evolvere responsabilmente, mantenendo elevati standard che definiscono Opella.

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✔ Gestiamo tutte le tecnologie, gli strumenti e i sistemi digitali con attenzione e responsabilità.
- ✔ Utilizziamo solo strumenti e tecnologie digitali formalmente approvate, in modo trasparente, etico e conforme alle leggi.
- ✔ Ci impegniamo a sviluppare soluzioni interne di IA trasparenti, intelligibili e spiegabili, garantendo che le decisioni siano comprensibili e i risultati affidabili, evitando attivamente pregiudizi, discriminazioni, imprecisioni, "black-box" e mancanza di equità.
- ✔ Implementiamo processi interni per valutare e mitigare i potenziali rischi connessi alle tecnologie digitali che utilizziamo, assicurandoci che supportino i nostri obiettivi rispettando gli standard etici, di conformità, sicurezza e qualità.
- ✔ Garantiamo un'adeguata supervisione umana, revisionando e validando i risultati dell'IA per verificarne accuratezza, appropriatezza e inclusività, soprattutto nelle decisioni sensibili o ad alto impatto, come comunicazioni, decisioni di business o che coinvolgano consumatori e pazienti.
- ✔ Dichiariamo chiaramente quando un contenuto o una comunicazione esterna siano stati generati principalmente dall'IA.
- ✔ Implementiamo controlli adeguati nell'uso della tecnologia digitale per operazioni interne, garantendo accessi sicuri, dati criptati e monitoraggio continuo per rilevare abusi o violazioni.

- ✔ Ci teniamo costantemente informati e formati sui rischi emergenti legati alla tecnologia digitale e all'IA, assicurandoci che il nostro uso della tecnologia evolva responsabilmente insieme all'innovazione.
- ✔ Adottiamo misure adeguate a prevenire violazioni dei diritti d'autore, dei termini di licenza o dei diritti di altri.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✘ Utilizzare la tecnologia digitale (compresi i contenuti generati dall'IA) per ingannare o manipolare colleghi o stakeholders.
- ✘ Inserire informazioni aziendali riservate, personali o sensibili in piattaforme di IA pubbliche o non approvate.



Domande e Risposte.

D: Posso utilizzare l'IA per creare un annuncio Instagram per Enterogermina? È solo una prima bozza e la esaminerò prima di condividerla con il team. È accettabile?

R: Sì, puoi utilizzare strumenti di IA generativa formalmente approvati per supportarti nella creazione o drafting di contenuti, purché siano rispettati i nostri standard sull'uso responsabile dell'IA. Rivedi sempre, verifica e convalida personalmente i contenuti generati, poiché i risultati dell'IA possono essere inaccurati o fuorvianti. L'utilizzo dell'IA deve essere comunicato in modo trasparente a tutte le persone coinvolte. In caso di dubbi, consulta il tuo manager o il Legal prima di condividere qualsiasi contenuto con altri.

→ References.

Responsible AI Framework

→ Contact.

Digital Data

**3. Ci prendiamo
cura della nostra
azienda e delle
persone.**

Gestendo i conflitti di interesse.

I dipendenti Opella prendono decisioni che siano nel migliore interesse dell'azienda, dei consumatori, dei pazienti e degli stakeholder. Evitiamo qualsiasi conflitto di interesse, garantendo che i nostri ruoli professionali non vengano mai utilizzati per guadagni personali o per favorire amici o familiari. Restando fedeli a questi principi, siamo in grado di costruire fiducia, proteggere la nostra reputazione e contribuire a un futuro sostenibile per il self-care.

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✓ Prendiamo sul serio i conflitti di interesse, che siano effettivi, potenziali o percepiti, e li comunichiamo in modo tempestivo e appropriato. Se ci sentiamo a disagio a spiegare una situazione pubblicamente, è probabile che si tratti di un conflitto di interesse, che dovremmo quindi segnalare.
- ✓ Evitiamo situazioni in cui i nostri interessi personali - o quelli dei nostri familiari stretti - possano interferire, sembrare interferire, o essere percepiti come interferenti con gli interessi legittimi di Opella.
- ✓ Dichiariamo qualsiasi ruolo esterno, consulenze, cariche in consigli di amministrazione, interessi aziendali o relazioni personali con partner, fornitori, concorrenti di Opella o altre entità collegate al settore sanitario.
- ✓ Valutiamo i potenziali conflitti di interesse dichiarati dai candidati e dai nuovi assunti per le posizioni in Opella.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✗ Lasciare che interessi personali, o anche solo l'apparenza di tali interessi, interferiscano con gli interessi commerciali legittimi di Opella, incluso il possesso di interessi finanziari che potrebbero influenzare le nostre decisioni.
- ✗ Supervisionare o favorire parenti o amici.
- ✗ Prendere decisioni che potrebbero essere influenzate, o percepite come tali, da relazioni romantiche o personali.

- ✗ Accettare regali o inviti che potrebbero creare un senso di obbligo.

Domande e Risposte.

D: La mia ragazza è recentemente entrata a far parte del leadership team di un'agenzia digitale che è stata presa in considerazione per supportare un nuovo brand di Opella. Non faccio parte di quel team commerciale specifico né sono coinvolto nelle decisioni sui fornitori in generale. Devo comunque segnalarlo?

R: Sì. È necessario segnalare questo potenziale conflitto. Anche se non sei direttamente coinvolto nella decisione, la tua relazione potrebbe sollevare dubbi o creare l'apparenza di un pregiudizio. Essere trasparenti protegge la tua reputazione e contribuisce a mantenere la fiducia nelle decisioni di Opella. Segnala la situazione secondo il processo previsto da Opella.

→ References.

Conflicts of Interest SOP.

→ Contact.

Ethics and Business Integrity (EBI).

Proteggendo le nostre risorse e beni aziendali.

Opella si impegna a proteggere i propri beni utilizzando le risorse in modo responsabile, mantenendo solidi controlli interni e salvaguardando le informazioni riservate e proprietarie di Opella. Rispettiamo anche la proprietà intellettuale nostra e altrui, assicurandoci di operare con integrità e di rispettare i più alti standard in tutto ciò che facciamo.

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✓ Proteggiamo i beni di Opella, siano essi fisici, finanziari, digitali o diritti di proprietà intellettuale, da perdite, danni, appropriazione indebita, furto, uso improprio e sprechi. Ciò include la protezione delle attrezzature, un'adeguata conservazione e la segnalazione tempestiva di eventuali problemi.
- ✓ Trattiamo tutte le informazioni riservate e sensibili con il massimo livello di attenzione. Ciò include dati finanziari, strategie aziendali, registri dei dipendenti o dei clienti e qualsiasi altra informazione proprietaria.
- ✓ Rispettiamo e proteggiamo la proprietà intellettuale di Opella. Ciò include design di prodotti e packaging, dati di ricerca e sviluppo, marchi, nomi e loghi di brand, processi e informazioni su clienti o dipendenti. Adottiamo tutte le misure necessarie per registrare, difendere e far valere i nostri diritti di proprietà intellettuale.
- ✓ Rispettiamo la proprietà intellettuale e le informazioni riservate di terzi.
- ✓ Utilizziamo le risorse aziendali, comprese le attrezzature e i sistemi informatici, in modo responsabile e solo per scopi aziendali legittimi.
- ✓ Gestiamo i documenti in modo responsabile. I documenti e i dati aziendali devono essere conservati, accessibili, trasferiti ed eliminati in conformità con gli standard di conservazione e ai requisiti legali applicabili.

- ✓ Monitoriamo e rispondiamo alle minacce informatiche, inclusi i cyber-attacks e violazioni di dati personali. In caso di incidente, seguiamo le nostre procedure di gestione delle violazioni, stabilite per ridurre al minimo i danni, informare gli stakeholders e ripristinare la sicurezza in modo rapido ed efficace.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✗ Appropriarsi indebitamente o sfruttare i beni di Opella per vantaggi personali, incluso l'utilizzo fraudolento di fondi.
- ✗ Condividere informazioni riservate con terze parti senza un'adeguata autorizzazione o misure di protezione. È necessario un accordo di riservatezza firmato prima della condivisione con terze parti.
- ✗ Copiare, utilizzare o condividere materiali protetti senza autorizzazione.

Domande e Risposte.

D: Stavo navigando online e mi sono imbattuto in un premio pubblicitario nel settore della salute di largo consumo. Con mia sorpresa, ho visto che la nostra agenzia creativa aveva candidato la nuova campagna per un nostro prodotto di prossima uscita, anche se la nostra campagna non è ancora stata lanciata. Cosa dovrei fare?

R: Lo riferisco immediatamente al mio manager. Condividere una campagna prima del suo lancio ufficiale può costituire una violazione della riservatezza da parte dell'agenzia. Questo tipo di divulgazione non autorizzata, anche da parte di un partner di fiducia, può mettere a rischio Opella e compromettere l'impatto del lancio. Opella conta su tutti i dipendenti per proteggere i materiali riservati e garantire che anche le terze parti facciano lo stesso, poiché siamo responsabili anche del loro operato.

→ References.

Information Technology and Solutions
Usage Standard

→ Contact.

LEX/ Legal/ Corporate Security &
Intelligence
Digital/ Cybersecurity

Promuovendo una cultura inclusiva.

La missione di Opella di mettere “health in your hands by making self-care as simple as it should be” implica un impegno a costruire un’azienda sanitaria innovativa e significativa, che rappresenti in modo autentico le diverse comunità di consumatori che serviamo e promuova una cultura nella quale tutti si sentano valorizzati e inclusi. Le nostre persone sono la risorsa più importante, e crediamo fermamente nel valore che deriva dal creare opportunità affinché ciascuno possa eccellere e guidare, indipendentemente dal proprio background. Pertanto, operiamo secondo i seguenti principi chiave:

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✔ Promuoviamo prospettive diverse che stimolino l’innovazione e un miglior self-care per i consumatori in tutto il mondo.
- ✔ Mettiamo a punto le nostre pratiche di selezione e promozione sulle pari opportunità di impiego e sul riconoscimento del merito nelle performance e del potenziale.
- ✔ Creiamo un ambiente in cui i dipendenti possano esprimere la loro autenticità, perché l’inclusione alimenta l’innovazione.
- ✔ Adattiamo continuamente le nostre iniziative di inclusione per rispondere ai bisogni aziendali rispettando le leggi applicabili e i contesti locali.
- ✔ Ci impegniamo a creare luoghi di lavoro accessibili, offrendo soluzioni ragionevoli (ad esempio rampe, ascensori e spazi silenziosi), modalità di lavoro flessibili e strumenti che consentano a tutti i dipendenti di contribuire pienamente e avere successo.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✘ Accettare comportamenti o pratiche che compromettano un ambiente sicuro, inclusivo e rispettoso in cui tutte le persone si sentano valorizzate e in condizione di contribuire.
- ✘ Discriminare, stigmatizzare o ritorsioni contro persone che richiedano soluzioni, segnalino o sostengano miglioramenti in materia di accessibilità.

Domande e Risposte.

D: Un collega fa spesso “battute” sui ruoli di genere e commenta ripetutamente quali, secondo lui, siano i compiti “appropriati” per uomini e donne. Ad esempio, di recente ha detto che “comprare le torte per i compleanni dei colleghi è un compito da donne”. Questo mi mette a disagio, ma non sono sicuro che si possa considerare molestia. Cosa dovrei fare?

R: I commenti che rafforzano stereotipi di genere, anche se espressi come battute, possono contribuire a creare un ambiente di lavoro ostile o escludente, e possono essere percepiti come molestie da chi li riceve, anche se l'intento di chi li fa è leggero o scherzoso. È importante affrontare questi comportamenti, sia quando siano rivolti a noi direttamente, che quando ne siamo semplici testimoni. Possiamo rispondere in modo diretto dicendo, ad esempio: “Non credo che questo commento sia appropriato né in linea con il nostro impegno per l'inclusione e con il nostro Challenger Mindset”. Essere un alleato significa segnalare, quando si assiste a questi comportamenti, non solo per sé stessi, ma anche per sostenere chi potrebbe sentirsi emarginato. Se il comportamento persiste o preferisci non affrontarlo direttamente, puoi segnalarlo a un collega di P&C, Ethics and Business Integrity (EBI) o attraverso la Speak-Up Helpline ([Speak-Up Helpline](#)). La nostra cultura sul luogo di lavoro si fonda sul rispetto e ognuno ha la responsabilità di preservarla.

→ References.

Human Rights Policy

→ Contact.

P&C
Sustainability

Mantenendo una condotta professionale.

Opella promuove un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso, in cui ogni forma di cattiva condotta, inclusi molestie e discriminazioni, è fermamente respinta. Non tolleriamo alcun comportamento che possa compromettere la dignità delle persone, assicurandoci che ogni individuo si senta valorizzato e rispettato in ogni interazione.

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✓ Proibiamo in modo inequivocabile tutte le forme di molestia o discriminazione, anche la sola apparenza di tali comportamenti, siano essi verbali, scritti, digitali o fisici, basati su razza, colore, religione, nazionalità, età, sesso, identità ed espressione di genere, orientamento sessuale, disabilità, aspetto fisico, genetica, anamnesi medica, stato civile, gravidanza, genitorialità, affiliazione politica, appartenenza sindacale, condizione socioeconomica o qualsiasi altra caratteristica legalmente tutelata. Questo si applica a selezione, condizioni di impiego, sviluppo professionale, avanzamento di carriera o qualsiasi altra interazione professionale.
- ✓ Rifiutiamo categoricamente l'uso di stereotipi, battute, microaggressions, intimidazioni, bullismo e qualsiasi altro comportamento o comunicazione che possa anche solo alludere a molestie o discriminazioni. Riconosciamo attivamente e prontamente tali situazioni.
- ✓ Condanniamo e affrontiamo con fermezza e severità le molestie e le discriminazioni a sfondo sessuale, come ad esempio avance, commenti, battute, domande o gesti a sfondo sessuale; imitazioni di parti del corpo; contatti fisici senza consenso; invasione dello spazio personale con finalità sessuali; inviti insistenti a incontri romantici; promesse di promozioni o minacce di licenziamento in cambio di favori sessuali o ostacoli alla carriera in seguito al rifiuto di tali inviti.
- ✓ Proibiamo rigorosamente l'uso, il possesso, la distribuzione o l'essere sotto l'influenza di droghe illegali o sostanze controllate non autorizzate nei locali dell'azienda, durante l'orario di lavoro o durante lo svolgimento di attività aziendali.

- ✓ Anche laddove consentito dalle leggi locali, vietiamo l'uso, sul luogo di lavoro, di qualsiasi sostanza che comprometta la capacità di un dipendente di svolgere le proprie mansioni in sicurezza ed efficacia, o che rappresenti un rischio per la salute e la sicurezza propria e degli altri.
- ✓ Consentiamo un consumo moderato di alcol in occasione di eventi di lavoro, se culturalmente accettato e autorizzato a livello locale, purché non comprometta la salute e la sicurezza propria e degli altri e purché tutti i partecipanti mantengano un comportamento professionale e rispettoso.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- X** Tollerare e non contestare rigorosamente comportamenti o commenti basati su caratteristiche percepite come legate a una specifica etnia (ad esempio capelli ricci, accenti, credo religioso, abbigliamento); insulti razziali, battute o stereotipi; intolleranza verso differenze nell'abbigliamento o verso festività, tradizioni o usanze religiose meno diffuse.
- X** Accettare e non contestare con determinazione, molestie e discriminazioni legate a genere, identità di genere, espressione di genere e orientamento sessuale. Ciò include il contrasto agli stereotipi di genere che impongono come le persone "dovrebbero" comportarsi o agire, e la prevenzione della diffusione o condivisione di materiale degradante (ad esempio post sui social media, vignette, poster, e-mail, meme, messaggi) rivolto a donne o a colleghe o colleghi appartenenti alla comunità LGBTQAI+. Ciò include anche affrontare riferimenti persistenti alle norme di genere, la mancata assegnazione di promozioni o progetti in relazione a una gravidanza, e commenti sessisti (ad esempio le donne non sono portate per...).
- X** Tollerare ogni forma di cattiva condotta né sul luogo di lavoro né in altri contesti professionali esterni, come eventi aziendali. Ciò include linguaggio offensivo o minaccioso, urla, atteggiamenti aggressivi o qualsiasi comportamento che crei un ambiente ostile, insicuro o irrispettoso degli altri.

Domande e Risposte.

D: Due colleghi, Alex e Aisha, partecipano a una festa aziendale. Man mano che la serata avanza, noti che Alex inizia a flirtare con Aisha. All'inizio, la conversazione sembra innocua, ma presto i commenti di Alex diventano più personali e allusivi. Il linguaggio del corpo di Aisha cambia: inizia a sembrare a disagio, evita il contatto visivo e si agita sulla sedia. Senti Alex dire cose come: "Sei stupenda stasera, Aisha. Non riesco a smettere di pensare a te" e "Dovremmo vederci più spesso, magari in un luogo più intimo". Aisha risponde con una risata educata ma imbarazzata e cerca di cambiare argomento. Come spettatore, cosa dovrei fare quando sento Alex fare osservazioni che mettono a disagio Aisha?

R: Affronta la situazione con calma e rispetto. Potresti dire qualcosa come: "Ascolta Alex, manteniamo la conversazione su un tono professionale" oppure offrire ad Aisha la possibilità di allontanarsi dicendo: "Aisha, ti va di uscire a prendere un po' d'aria fresca?". Inoltre, è importante segnalare l'accaduto P&C, Ethics and Business Integrity (EBI) o tramite la Speak-Up Helpline ([Speak-Up Helpline](#)). Successivamente verifica con Aisha che stia bene e che si senta supportata.

→ Contact.

P&C

Rispettando i diritti umani.

I diritti umani sono i diritti e le libertà fondamentali a cui tutte le persone hanno diritto. Opella si impegna al rispetto dei diritti umani, come i diritti dei lavoratori, la salute e sicurezza sul lavoro, la tutela della salute e sicurezza dei partecipanti a studi clinici, dei pazienti e dei consumatori, la privacy e il diritto a un ambiente pulito, sano e sostenibile. Questo significa trattare tutti in modo equo lungo l'intera nostra catena del valore, coltivando un ambiente di lavoro rispettoso e solidale per i dipendenti, agendo con integrità nei rapporti con partner e fornitori e impegnandoci responsabilmente con le comunità in cui operiamo.

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✓ Rispettiamo e applichiamo gli standard internazionali sui diritti umani e del lavoro, come la International Bill of Human Rights, gli United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights e la International Labor Organization's Core Conventions, rispettando tutte le leggi e regolamenti applicabili.
- ✓ Garantiamo che il lavoro sia scelto liberamente. Nessuno deve essere costretto a lavorare tramite minaccia, debito, coercizione o inganno. I dipendenti sono liberi di accettare o lasciare l'impiego senza subire penalizzazioni.
- ✓ Forniamo ad ogni dipendente un contratto di lavoro scritto nella lingua che comprende, che riporti chiaramente i termini principali dell'impiego.
- ✓ Rispettiamo il diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva, ove consentito dalla legge, e non interferiamo con la possibilità dei dipendenti di organizzarsi.
- ✓ Garantiamo una retribuzione equa e regolare, che soddisfi o superi i minimi legali e consenta ai lavoratori e alle loro famiglie di vivere con dignità.
- ✓ Assicuriamo condizioni di lavoro eque e sicure, compresi limiti all'orario di lavoro, periodi di riposo adeguati e congedi retribuiti, in conformità con le leggi vigenti e con gli standard internazionali.
- ✓ Effettuiamo un'adeguata due diligence nelle attività di approvvigionamento, in particolare per le categorie a rischio, per assicurarci che la nostra catena di fornitura non contribuisca alle violazioni dei diritti umani.

- ✓ Rispettiamo le comunità locali ovunque operiamo e ci impegniamo a dare ascolto e risposta alle preoccupazioni sollevate dai membri di tali comunità.
- ✓ Misuriamo e rendicontiamo l'impatto dei nostri impegni in materia di diritti umani e società, in conformità con gli standard legali e normativi applicabili.
- ✓ Richiediamo ai nostri partner e fornitori il rispetto del nostro Supplier Code of Conduct.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✗ Accettare alcuna forma di lavoro forzato, inclusi schiavitù, lavoro vincolato e tratta di esseri umani.
- ✗ Utilizzare lavoro minorile o impiegare qualcuno al di sotto dell'età minima legale per lavorare.
- ✗ Ricorrere a lavoro sommerso o illegale, prevenendo attivamente pratiche lavorative occulte o informali in tutte le nostre attività.
- ✗ Trattenere passaporti, licenze o documenti di immigrazione, né distruggerli o alterarli.

Domande e Risposte.

D: Mentre prendevo un caffè, ho avuto una conversazione informale con l'addetto alle pulizie che stava sistemando la macchina. Poiché è periodo di vacanze scolastiche, ho chiesto se avesse in programma qualche giorno di riposo. Mi ha detto che la sua azienda non gli permette praticamente mai di prendere ferie, nemmeno la domenica. Sono rimasto scioccato. Devo segnalarlo?

R: Sì, questo episodio deve essere segnalato. Se un fornitore di servizi impedisce ai lavoratori di prendere ferie o li obbliga a lavorare per un numero eccessivo di ore, compresi i fine settimana, ciò può costituire una violazione delle leggi sul lavoro e dei diritti umani fondamentali. Anche conversazioni informali possono far emergere problematiche serie. Segnala prontamente la situazione al tuo manager, Ethics and Business Integrity (EBI) o P&C. Il rispetto dei diritti umani inizia prestando attenzione e facendo sentire la propria voce.

→ References.

Human Rights Policy

→ Contact.

Sustainability / Human Rights
Procurement

Promuovendo uno spazio di lavoro sano e sicuro.

Opella si impegna a creare uno spazio di lavoro sano e sicuro che tuteli la sicurezza, il benessere fisico e mentale di chiunque vi operi. Promuovendo l'ambiente giusto, permettiamo alle nostre persone di crescere e raggiungere appieno il loro potenziale, garantendo che possano dare il meglio di sé al lavoro ogni giorno.

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✓ Rispettiamo tutte le leggi, i regolamenti e i codici applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, andando oltre la semplice conformità per promuovere una cultura di prevenzione, cura e responsabilità.
- ✓ Guidiamo con l'esempio e rispettiamo tutte le regole di salute e sicurezza, con particolare attenzione alle Opella Life-Saving Rules, che riguardano i rischi per la vita (ad es. guida, lavori in quota, lavori cantieri, sistemi elettrici).
- ✓ Diamo priorità alla salute, sicurezza, accessibilità e benessere di tutti i dipendenti, integrando questi principi in tutte le nostre operazioni e ambienti di lavoro, anche durante i viaggi di lavoro.
- ✓ Progettiamo e manteniamo le nostre strutture per garantire i più alti standard di sicurezza e benessere.
- ✓ Promuoviamo la sicurezza psicologica, affinché tutti si sentano liberi e incoraggiati a segnalare preoccupazioni relative alla salute e sicurezza, contribuendo a costruire una cultura della sicurezza proattiva.
- ✓ Sviluppiamo una cultura della sicurezza interdipendente, in cui ciascuno si prenda cura degli altri, fornendo feedback quando nota comportamenti pericolosi o condizioni di rischio.
- ✓ Adottiamo misure proattive per identificare e mitigare i rischi, assumendoci la responsabilità di contribuire a un ambiente di lavoro a zero incidenti.

- ✓ Segnaliamo tempestivamente ogni rischio o incidente, reale o potenziale, relativo a salute, sicurezza, ambiente o sicurezza fisica al nostro manager o al Health & Safety manager, affinché vengano intraprese le azioni appropriate.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✗ Ignorare o minimizzare le segnalazioni dei dipendenti relative a rischi per la salute e la sicurezza.
- ✗ Tollerare comportamenti, pratiche o condizioni non sicure che possano compromettere la sicurezza fisica o mentale e il benessere di chiunque nel nostro ambiente lavorativo.

Domande e Risposte.

D: Visitando un sito produttivo, al termine di una riunione, ho notato un operaio edile sul tetto che non indossava l'imbracatura di sicurezza. Non sono responsabile di questa attività, devo comunque segnalarlo?

R: Sì, devi segnalarlo immediatamente. Lavorare in quota senza un'adeguata protezione anticaduta rappresenta un grave rischio per la sicurezza e può causare lesioni gravi o fatali. Indipendentemente dal tuo ruolo o dalle tue responsabilità, tutti hanno il dovere di segnalare situazioni di pericolo. Dovresti fornire un feedback immediato al lavoratore, se è sicuro farlo, facendo riferimento alle Opella Life-Saving Rules, che prevedono l'uso obbligatorio di protezioni anticaduta durante il lavoro in quota. Inoltre, dovresti segnalare l'incidente al Health & Safety Manager del sito.

→ References.

HSE Policy
HSE standards & guides
Opella Life-Saving Rules

→ Contact.

M&S/HSE
P&C / Real Estate and Workplace
Experience

4. Ci prendiamo cura del nostro mondo.

Impegnandosi per società sane.

In Opella mettiamo la sicurezza, il benessere e la fiducia dei consumatori e dei pazienti al centro di tutto ciò che facciamo. Crediamo che la salute sia un diritto umano fondamentale e che la costruzione di società sane inizi con l'accesso a prodotti affidabili, basati sull'integrità scientifica e sulla trasparenza. Fornendo informazioni affidabili e attività educative, ci proponiamo di responsabilizzare le persone e di promuovere comunità inclusive e resilienti. Dai consumatori e pazienti ai dipendenti, partner e comunità, ci impegniamo a generare un impatto positivo e duraturo sulla salute e sul benessere.

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✔ Diamo priorità alla sicurezza, al benessere e ai diritti dei consumatori e dei pazienti in ogni decisione che prendiamo, dallo sviluppo del prodotto alla vigilanza post-commercializzazione.
- ✔ Garantiamo che i nostri prodotti siano supportati da solide evidenze scientifiche, siano fabbricati secondo i più elevati standard di qualità e vengano utilizzati in modo appropriato.
- ✔ Ascoltiamo e rispettiamo le voci dei consumatori e dei pazienti, integrando il loro feedback nel modo in cui innoviamo, comunichiamo e miglioriamo.
- ✔ Proteggiamo i nostri prodotti dalla falsificazione per salvaguardare consumatori e pazienti.
- ✔ Forniamo informazioni chiare, accurate e accessibili per aiutare le persone a prendere decisioni informate sulla propria salute.
- ✔ Promuoviamo l'accesso all'assistenza sanitaria e al self-care impegnandoci a rendere i nostri prodotti disponibili e culturalmente rilevanti per comunità differenti in tutto il mondo.
- ✔ Ci impegniamo a contribuire positivamente alle nostre comunità e a costruire e mantenere relazioni rispettose con le organizzazioni della comunità.
- ✔ Sosteniamo il self-care, la salute pubblica, il benessere e l'inclusione nelle comunità che serviamo.
- ✔ Incuraggiamo i dipendenti a partecipare al volontariato mirato e all'impegno della comunità locale.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✘ Compromettere la sicurezza, la qualità o l'integrità scientifica del prodotto per scopi commerciali.
- ✘ Ingannare i consumatori o i pazienti attraverso informazioni imprecise, incomplete o confuse sui nostri prodotti o sul loro utilizzo.
- ✘ Ignorare feedback, dubbi o reclami da parte di consumatori, pazienti o comunità che potrebbero aiutarci a migliorare la sicurezza, l'accessibilità o la fiducia.
- ✘ Utilizzare iniziative di impatto sociale legate al marchio esclusivamente a fini commerciali o di relazioni pubbliche.

Domande e Risposte.

D: Sono stato recentemente contattato da un'organizzazione di pazienti la cui missione è sensibilizzare sulle infezioni allo stomaco. Hanno chiesto il supporto di Opella sotto forma di una sovvenzione per finanziare una delle loro campagne, che avrebbe lo scopo di educare pazienti e consumatori sulle strategie di prevenzione. Si tratta di un'iniziativa molto importante, e voglio assicurarmi di gestirla correttamente. Come dovrei rispondere?

R: In Opella, siamo orgogliosi di sostenere iniziative che aiutino le persone a prendersi cura della propria salute. Se la richiesta è in linea con i nostri standard e viene approvata attraverso l'apposito processo, saremo lieti di supportare la campagna. Una volta che la proposta sarà passata attraverso il corretto iter di revisione e approvazione di Opella, potremo procedere con il sostegno a questa importante iniziativa volta a migliorare la salute.

→ References.

Healthcare Community Engagement
Standards

→ Contact.

Sustainability
Growth Hub
Science Hub
Public Affairs

Impegnandosi per un pianeta sano.

In Opella, riconosciamo che la salute umana dipende da un pianeta sano. Il cambiamento climatico, l'inquinamento, la perdita di biodiversità e la scarsità di risorse non sono solo questioni ambientali, ma influenzano direttamente la salute pubblica e la nostra capacità di prenderci cura delle persone. Per questo motivo, siamo impegnati nella tutela dell'ambiente in ogni cosa che facciamo. Dal modo in cui operiamo e innoviamo, a come ci approvvigioniamo e collaboriamo, ci impegniamo a proteggere le risorse naturali, a ridurre il nostro impatto e a supportare un futuro più sostenibile per le nostre attività, per le comunità e per le generazioni future.

Adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✓ Rispettiamo tutte le leggi, i regolamenti e i codici ambientali applicabili e integriamo i principi Environmental, Social and Governance (ESG) nelle nostre operazioni e strategie.
- ✓ Ci adoperiamo per la decarbonizzazione dei nostri prodotti, delle nostre attività e della nostra catena del valore, riducendo le emissioni di gas serra in linea con obiettivi scientificamente validati.
- ✓ Riduciamo la nostra impronta ambientale all'interno delle nostre operazioni e della nostra catena del valore, impegnandoci a ridurre le emissioni, conservare acqua e risorse, proteggere la biodiversità, eliminare l'inquinamento, gestire i rifiuti in modo responsabile e progettare per la circolarità.
- ✓ Progettiamo e produciamo prodotti con un approccio sostenibile, privilegiando imballaggi riciclabili, processi produttivi a basso consumo di risorse e ingredienti e materiali ecologicamente responsabili, ove possibile.
- ✓ Integriamo la sostenibilità nelle decisioni di approvvigionamento, dando preferenza a fornitori e partner che dimostrino solide pratiche ambientali.
- ✓ Valutiamo e gestiamo i rischi ambientali lungo tutta la catena del valore, dalla fornitura delle materie prime alla distribuzione e all'uso da parte di clienti e consumatori.
- ✓ Promuoviamo soluzioni di trasporto e logistica più sostenibili, incoraggiando opzioni a basso impatto ambientale e riducendo i viaggi aerei non essenziali.

- ✓ Adottiamo soluzioni digitali come prima scelta per ridurre lo spreco di carta, ad esempio attraverso materiali digitali per la comunicazione interna ed esterna, la formazione e il coinvolgimento.
- ✓ Promuoviamo una cultura della consapevolezza ambientale e dell'innovazione, coinvolgendo dipendenti e partner in pratiche sostenibili.
- ✓ Quantifichiamo e comunichiamo in modo trasparente le nostre performance ambientali, in linea con le normative applicabili e le aspettative delle parti interessate.
- ✓ Collaboriamo con terze parti che rispettino i nostri standard ambientali e di sostenibilità.

Non adottiamo/adotto le seguenti pratiche.

- ✗ Trascurare le nostre responsabilità ambientali, o ignorare l'impatto delle nostre operazioni, dei prodotti, della catena del valore o delle decisioni sul pianeta.
- ✗ Dare priorità ai vantaggi a breve termine a discapito degli obiettivi di sostenibilità a lungo termine, o compromettere i nostri impegni ambientali per comodità o risparmi economici.
- ✗ Formulare affermazioni ambientali vaghe, non fondate o fuorvianti.

Domande e Risposte.

D: Durante la visita a uno dei nostri fornitori di packaging, ho notato che stavano utilizzando una grande quantità di pellicola in plastica monouso e sembravano non avere alcun sistema di riciclaggio attivo. Non sono sicuro che sia il mio ruolo sollevare la questione. Dovrei farlo?

R: Sì, la responsabilità ambientale è un impegno condiviso, e ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino gli stessi standard elevati che Opella applica a sé stessa. Se noti pratiche contrarie ai nostri obiettivi di sostenibilità, anche se ti sembrano di poco conto, è importante segnalarle. Condividi le tue osservazioni con il tuo manager o con il referente di Procurement o Sustainability. Questo aiuta Opella a rispettare i propri obblighi legali, a collaborare in modo costruttivo con i partner e a garantire che l'intera catena del valore rifletta i nostri principi ambientali.

→ References.

Procurement Standard
HSE Policy and Standards

→ Contact.

Sustainability
M&S/HSE
Procurement



Opella.