OZNÁMENIE O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV PRE ZAMESTNANCOV

Verzia 1 - Posledná aktualizácia: 30. apríla 2025

Kto sme a na čo sa toto oznámenie vzťahuje

Sme **Opella Healthcare Slovakia s.r.o.** ("my", "nás"), spoločnosť so sídlom na adrese Einsteinova 24, 851 01 Bratislava, Slovensko.

Sme súčasťou nadnárodnej skupiny Opella, ktorá zahŕňa spoločnosť Opella Healthcare a jej pridružené a dcérske spoločnosti (ďalej len "Opella").

Toto oznámenie o ochrane osobných údajov vám poskytuje informácie o tom, aké údaje zhromažďujeme v súvislosti s vaším pracovnoprávnym vzťahom s nami, prečo ich zhromažďujeme, ako ich používame a aké práva máte v súvislosti s nimi.

Ak nie je výslovne uvedené inak, zodpovedáme za používanie vašich osobných údajov ("údaje") tak, ako je opísané v tomto oznámení o ochrane osobných údajov a v súlade s platnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.

Aké údaje o vás zhromažďujeme

V rámci vášho pracovnoprávneho vzťahu s nami môžeme zhromažďovať a spracúvať nasledujúce údaje:

- **Osobné identifikačné údaje**, ako meno a priezvisko, adresa, bydlisko, dátum narodenia, pohlavie, číslo občianskeho preukazu, číslo sociálneho poistenia alebo iné národné identifikačné číslo (používanie týchto identifikátorov je obmedzené na veľmi špecifické účely vyžadované vnútroštátnymi daňovými, poistnými a pracovnoprávnymi predpismi).
- **Obrazové záznamy**, ako fotografie na preukazoch alebo profilové fotografie, kamerové záznamy a iné videozáznamy.
- **Informácie o rodine**, ako rodinný stav, zloženie rodiny, mená rodinných príslušníkov a príbuzenské vzťahy.
- **Kontaktné údaje, ako e-mailové adresy**, telefónne čísla a kontaktné údaje pre prípad núdze.
- **Informácie o komunikácii**, ako predmet a obsah e-mailov, obsah okamžitých správ, komunikačné záznamy a metaúdaje (napr. dátum, čas, trvanie, miesto, adresáti, odosielateľ a pod.).
- **Finančné informácie,** ako údaje o finančných účtoch (číslo firemnej kreditnej karty, bankový účet) a údaje o finančných transakciách (platby, dane a iné transakcie).
- **Vzdelanie a odborná kvalifikácia**, napríklad akademické tituly alebo diplomy, odborné osvedčenia alebo licencie, absolvované školenia alebo semináre, členstvo v profesijných organizáciách, publikované práce alebo výskum, príslušné kurzy alebo špecializované školenia, absolvované skúšky alebo testy a ovládané jazyky.
- **História zamestnania a záznamy o zamestnaní**, ako predchádzajúci zamestnávatelia, obdobia zamestnania, zastávané pozície, povýšenia alebo preradenia na nižšiu pozíciu, záznamy o presunoch, získané uznania alebo ocenenia, disciplinárne opatrenia alebo záznamy a údaje o výpovedi alebo skončení pracovného pomeru.
- **Údaje o organizačnom zaradení**, ako spoločnosť alebo organizácia, pracovná pozícia, rola, funkcia, oddelenie, obchodná jednotka alebo divízia, meno manažéra alebo nadriadeného, priami podriadení, úroveň hierarchie, pridelená kancelária alebo miesto, priradenie k projektom alebo pracovným skupinám a funkčné zodpovednosti alebo oblasti pôsobnosti.
- **Údaje o odmeňovaní a benefitoch**, ako výška platu alebo mzdy, štruktúra bonusov, pridelené akciové opcie alebo akcie, zdravotné alebo liečebné benefity, dôchodkové plány, príspevky na cestovanie, auto alebo bývanie, výkonnostné stimuly, iné nepeňažné výhody a údaje o daňových odpočtoch.
- **Administratívne záznamy ľudských zdrojov**, ako dokumenty súvisiace s nástupom alebo uvedením do zamestnania, záznamy o dochádzke alebo pracovné výkazy, žiadosti o dovolenku a ich schválenie a harmonogramy školení.
- **Údaje o hodnotení a posudzovaní**, ako spätná väzba, poznámky alebo pozorovania od vedúcich pracovníkov, kolegov alebo iných zainteresovaných strán, výsledky testov schopností alebo zručností, výsledky hodnotenia a sebahodnotenia (správanie, psychologické výsledky, výsledky osobnostných testov, výsledky povýšenia alebo kariérneho postupu) a výsledky hodnotenia pracovného výkonu.
- **Záznamy o pochybeniach a vyšetrovaniach**, ako podrobnosti o údajnom pochybení, výpovede zúčastnených strán alebo svedkov, predložená dokumentácia alebo dôkazy, poznámky z rozhovorov alebo stretnutí v rámci vyšetrovania, zistenia alebo závery vyšetrovania, odporúčané alebo prijaté následné opatrenia a odvolania alebo vyjadrenia dotknutej osoby.

- **Informácie o cestovaní, doprave a mobilite**, ako itineráre, destinácie, cestovné lístky, informácie o dochádzaní, rezervácie a výdavky súvisiace s cestovaním.
- **Informácie o polohe**, ako súradnice GPS, číslo pracovného stola alebo miestnosti a krajina.
- **Informácie o zariadeniach a vybavení**, ako IP adresa, typ zariadenia, jedinečné identifikačné číslo zariadenia, typ prehliadača, operačný systém, geografická poloha (napr. krajina alebo región) a ďalšie technické informácie.
- **Záznamy o interakciách a aktivitách**, ako čas prihlásenia do počítača, čas prihlásenia/odhlásenia z aplikácií, sťahovanie súborov, história prehliadania internetu a iné prevádzkové správanie.

Okrem toho môžeme spracúvať nasledujúce kategórie údajov iba vtedy, ak je to nevyhnutne potrebné na splnenie našich zákonných alebo regulačných povinností alebo na zmiernenie vysokých rizík, a to po vykonaní dôkladného posúdenia rizík a prijatí najmodernejších bezpečnostných opatrení:

- **Politické, náboženské, pracovné alebo filozofické presvedčenie, názory a príslušnosť**, ako napríklad členstvo v odborových organizáciách, politická alebo náboženská príslušnosť;
- **Informácie o etnickom pôvode**, ako rasa, národnostný alebo etnický pôvod;
- **Informácie o zdravotnom stave a zdravotnom postihnutí**, ako informácie o práceneschopnosti, hlásenia o úrazoch a incidentoch na pracovisku, informácie o zdravotnom postihnutí alebo obmedzeniach s cieľom zabezpečiť vhodné podmienky na výkon pracovných činností, povinné zdravotné prehliadky alebo očkovanie a účasť v podporných programoch. Viac informácií nájdete v časti **„Údaje spracúvané nezávislými odborníkmi v oblasti medicíny alebo pracovného lekárstva“** nižšie;
- **Informácie týkajúce sa súdnych a trestnoprávnych záležitostí**, napríklad informácie z preverovania spoľahlivosti;
- **Biometrické údaje**, ako odtlačky prstov alebo charakteristiky tváre.

Prečo a na akom právnom základe používame vaše údaje

Opella Healthcare Slovakia s.r.o. ako váš zamestnávateľ zodpovedá za spracúvanie vyššie uvedených osobných údajov na nasledujúcich právnych základoch a na nasledujúce účely.

Plnenie pracovnej zmluvy

Vaše osobné údaje spravidla spracúvame na základe príslušného zmluvného vzťahu. To znamená, že spracúvanie osobných údajov na účely opísané nižšie je nevyhnutné na plnenie pracovnej zmluvy. Majte na pamäti, že ak odmietnete, aby Opella tieto údaje spracúvala, nemusíme byť schopní tento zmluvný vzťah riadne realizovať. Vaše údaje spracúvame najmä na účely:

- **riadenia nástupu do zamestnania,** napríklad uľahčenia rokovaní, prípravy a finalizácie pracovných zmlúv vrátane potvrdenia pracovných podmienok kandidáta, benefitov, dátumu nástupu a ďalších relevantných údajov potrebných na formalizáciu pracovného pomeru;
- **vybavovania finančných a zmluvných záležitostí**, napríklad plnenia pracovnej zmluvy a zabezpečenia súladu s miestnymi a medzinárodnými daňovými predpismi vrátane analýzy údajov, finančného modelovania a komunikácie s internými tímami, externými poradcami a daňovými orgánmi;
- **riadenia plánovania a administrácie miezd, výdavkov, odmien a benefitov** vrátane správy zamestnaneckých benefitov, zdravotného poistenia, dôchodkových príspevkov, voliteľných benefitov, wellness iniciatív a koordinácie s poskytovateľmi;
- **správy pracovných ciest a výdavkov**, napríklad vydávania a správy firemných kreditných kariet, posudzovania a schvaľovania žiadostí o služobné cesty, rezervácií a náhrad cestovných výdavkov;
- **zvyšovania zručností, vedomostí a schopností zamestnancov** prostredníctvom vzdelávacích programov, identifikácie rozvojových potrieb, plánovania školení, sledovania účasti a výsledkov a vyhodnocovania účinnosti školení;
- **riadenia kariéry, rozvoja, hodnotenia a oceňovania výkonu a mobility** vrátane riadenia kompetencií, kariérnych plánov, rozvoja talentov, plánovania nástupníctva a stratégií zapojenia a udržania zamestnancov;
- **riadenia pracovnej sily a organizácie** vrátane definovania pracovných rolí, organizačnej hierarchie, koordinácie tímov, hodnotenia výkonnosti a zosúladenia pracovnej sily so strategickými cieľmi spoločnosti;

- **riadenia odchodu z organizácie** s cieľom zabezpečiť hladký a súladný proces vrátane dokončenia mzdovej agendy, vrátenia majetku spoločnosti, zrušenia prístupov, výstupných pohovorov a dokumentovania dôvodov skončenia pracovného pomeru. Údaje môžu tiež pomôcť pri analýze fluktuácie, zlepšovaní organizácie a vedení záznamov pre prípadné budúce opätovné zamestnanie alebo overovanie referencií.

Plnenie zákonných povinností

Určité spracovateľské činnosti sú nevyhnutné na splnenie našich zákonných, regulačných, etických a compliance povinností, napríklad v oblasti daňového výkazníctva, odvodov sociálneho zabezpečenia, farmakovigilancie, transparentnosti, regulačných hlásení a podaní zdravotníckym orgánom, riadenia konfliktov záujmov a hlásení upozornení, ochrany zdravia a bezpečnosti zamestnancov (povinnosť starostlivosti), boja proti podvodom, interných vyšetrovaní, auditov a riadenia hlásení konfliktov záujmov. Zahŕňa to aj povinné školenia v oblasti bezpečnosti alebo compliance, identifikáciu potrieb školení, ich plánovanie, sledovanie absolvovania a vedenie záznamov o účasti a výsledkoch.

Oprávnený záujem

V niektorých prípadoch nie je spracúvanie vašich osobných údajov nevyhnutne potrebné na plnenie pracovnej zmluvy. V takých prípadoch spracúvame vaše osobné údaje na účely našich oprávnených záujmov, najmä na:

- **riadenie prístupu do kancelárií, závodov, zariadení a iných pracovných priestorov, ich obsadenosti a poskytovania služieb na mieste**, napríklad prostredníctvom dohľadu, kontroly prístupu a evidenčných mechanizmov, vydávania a monitorovania prístupových kariet, prideľovania pracovných miest a správy rezervácií a služieb na pracovisku;
- **riadenie internej komunikácie a podujatí, napríklad organizáciu seminárov**, celofiremných stretnutí, výjazdových zasadnutí alebo osláv a distribúciu jasnej a včasnej internej komunikácie. Na tento účel možno spracúvať údaje ako stravovacie preferencie, potvrdenia účasti, logistické požiadavky a spätná väzba a využívať interné newslettery, intranet, e-mailové bulletiny, digitálne nástenky a komunikačné nástroje;
- **riadenie pracovných a priemyselných vzťahov**, napríklad organizovanie volieb zástupcov zamestnancov, kolektívne vyjednávanie, správu členstva v odboroch a príspevkov a zabezpečenie dodržiavania príslušných dohôd a predpisov;
- **určenie, výkon alebo obhajobu našich právnych nárokov**, napríklad riešenie a dohľad nad spormi, nárokmi a súdnymi konaniami;
- **vývoj a prevádzku našich digitálnych platforiem a nástrojov**, napríklad správu digitálnej infraštruktúry, zálohovanie, obnovu po havárii a evidenciu digitálnych zariadení a majetku spoločnosti;
- **ochranu našich zamestnancov, návštevníkov, majetku a informácií**, napríklad bezpečnosť počas služobných ciest, núdzové kontakty, dodržiavanie noriem v oblasti zdravia, bezpečnosti a životného prostredia (HSE), riešenie incidentov, kamerový dohľad a reakciu na bezpečnostné udalosti;
- **zapojenie zamestnancov a podporu ich spokojnosti a pohody**, napríklad prostredníctvom prieskumov, spätnej väzby, analýzy odpovedí a iniciatív založených na získaných poznatkoch vrátane iniciatív v oblasti diverzity, rovnosti a inklúzie (DEI); údaje môžu byť použité aj na segmentáciu a prispôsobenie aktivít konkrétnym oddeleniam, rolám alebo demografickým skupinám;
- **udržiavanie priaznivého prevádzkového prostredia pre spoločnosť**, napríklad prostredníctvom public affairs aktivít, rokovaní s tvorcami politík, komunikácie s médiami, zastupovania odvetvových záujmov, sledovania regulácie a koordinácie s komunitnými a verejnými záujmovými skupinami;
- **ochranu pred finančnými, reputačnými a regulačnými rizikami a zodpovednosťou**, napríklad navrhovanie, zavádzanie, monitorovanie a zlepšovanie programov podnikateľskej etiky a integrity, dohľad nad dodržiavaním interných zásad, audity, riadenie zistení a následných opatrení a hodnotenie inherentných a reziduálnych rizík.

Súhlas

Za obmedzených okolností môžeme ako právny základ pre určité činnosti požiadať o váš výslovný súhlas. Môže ísť napríklad o účasť v dobrovoľných prieskumoch angažovanosti zamestnancov, zaradenie do firemných marketingových materiálov (napr. fotografie alebo videá) alebo spracúvanie údajov v súvislosti s voliteľnými wellness programami. Ak budeme váš súhlas vyžadovať,

poskytneme vám jasné a podrobné informácie, aby vaše rozhodnutie bolo informované. Súhlas máte právo kedykoľvek odvolať bez negatívnych dôsledkov pre vaše zamestnanie.

Činnosti, za ktoré zodpovedajú iné spoločnosti Opella

Za určitých okolností zodpovedá za spracúvanie vašich osobných údajov aj Opella Healthcare Group SAS so sídlom 157 avenue Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine, Francúzsko, najmä na účely:

- **vývoja a prevádzky našich digitálnych platforiem a nástrojov;**
- **ochrany našich zamestnancov, návštevníkov, majetku a informácií;**
- **zapojenia zamestnancov a zabezpečenia ich spokojnosti a pohody;**
- **udržiavania priaznivého prevádzkového prostredia pre spoločnosť;**
- **ochrany pred finančnými a regulačnými rizikami a zodpovednosťou.**

K tomu dochádza najmä pri spracúvaní vašich údajov vykonávanom v prospech spoločnosti Opella ako celku alebo na účely, ktoré možno dosiahnuť iba združením údajov od zamestnancov rôznych pobočiek.

V takom prípade sa spracúvanie vykonáva na účely oprávnených záujmov Opella Healthcare Group SAS a jej pridružených spoločností (podľa okolností), aby sa zabezpečila efektívna činnosť na úrovni skupiny a priaznivé prevádzkové prostredie; bezpečnosť a integrita osôb, majetku a informácií v celej skupine Opella; plnenie právnych, regulačných, etických a compliance povinností; ochrana záujmov skupiny; a súlad s právnymi a regulačnými požiadavkami.

Údaje spracúvané nezávislými odborníkmi v oblasti medicíny alebo pracovného lekárstva

Ako je uvedené vyššie, spracúvame údaje, ktoré možno považovať za informácie o zdravotnom stave a zdravotnom postihnutí. Vo väčšine prípadov však údaje týkajúce sa zdravia spracúvajú nezávislí odborníci v oblasti medicíny alebo pracovného lekárstva, ktorí konajú samostatne a sami zodpovedajú za používanie a ochranu týchto údajov. Títo odborníci podliehajú prísnym povinnostiam mlčanlivosti a právnym alebo etickým pravidlám týkajúcim sa citlivých zdravotných informácií. Môžeme preto sprostredkovať lekárske posúdenie, úpravy pracoviska alebo podporné programy súvisiace so zdravím, ale spravidla nemáme priamy prístup k podrobným zdravotným záznamom alebo diagnózam, pokiaľ to nevyžaduje zákon alebo nám takéto informácie dobrovoľne neposkytnete.

Ako zhromažďujeme vaše údaje

V závislosti od povahy a rozsahu vášho vzťahu s nami môžeme vaše osobné údaje získavať z rôznych zdrojov, za rôznych okolností a rôznymi spôsobmi:

- priamo a vedome od vás;
- od iných spoločností skupiny Opella;
- prostredníctvom automatizovaných nástrojov alebo sledovacích technológií;
- od partnerov alebo poskytovateľov služieb;
- z verejne dostupných zdrojov;
- od orgánov verejnej moci a regulačných orgánov.

Okrem toho môžu byť v priebehu spracúvania odvodené alebo vytvorené nové údaje o vás, napríklad v súvislosti s hodnotením výkonu, záznamami o absolvovaní školení, používaním zariadení a digitálnych nástrojov poskytnutých spoločnosťou, dochádzkou, spätnou väzbou od kolegov alebo prieskumami angažovanosti zamestnancov.

Ak získame vaše osobné údaje z viac ako jedného zdroja, môžeme ich kombinovať alebo prepájať a používať na účely zlučiteľné s účelmi, na ktoré boli pôvodne zhromaždené.

Nevyžiadané osobné údaje

Za určitých okolností nám môžete dobrovoľne poskytnúť nevyžiadané osobné údaje. Žiadame vás o spoluprácu, aby ste sa vyhli zdieľaniu nepotrebných osobných údajov. Ak sa tak stane, podnikneme primerané kroky na zabezpečenie toho, aby nepotrebné údaje neboli použité a boli bezodkladne vymazané.

Osobné údaje, ktoré poskytnete o iných osobách

Za určitých okolností nám môžete poskytnúť osobné údaje o iných osobách vrátane členov vašej rodiny. Vždy, keď nám takéto údaje poskytnete, prijmite primerané kroky, aby dotknuté osoby vedeli o ich poskytnutí a nemali námietky proti zdieľaniu ich údajov s nami. Ak si nie ste istí, tieto osobné údaje nám neposkytujte.

Údaje o rodinných príslušníkoch

V rámci nášho záväzku podporovať pohodu a bezpečnosť zamestnancov a plniť regulačné alebo právne povinnosti môžeme v obmedzenom rozsahu spracúvať osobné údaje vašich rodinných príslušníkov, okrem iného na tieto účely:

- **Kontakt pre prípad núdze:** zhromažďovanie a uchovávanie kontaktných údajov príbuzných, aby ich bolo možné kontaktovať v prípade núdze.
- **Správa benefitov:** správa zdravotného poistenia, dôchodkových plánov a ďalších benefitov, ktoré sa môžu vzťahovať na vašich rodinných príslušníkov.
- **Správa dovoleniek:** spracúvanie údajov o rodinných príslušníkoch na účely rodičovskej dovolenky, voľna z dôvodu starostlivosti o člena rodiny alebo pozostalostného voľna.
- **Správa závislých osôb:** zhromažďovanie informácií o závislých osobách na daňové účely alebo na poskytovanie benefitov súvisiacich so starostlivosťou.
- **Zabezpečenie cestovania:** koordinácia cestovných plánov rodinných príslušníkov, ktorí sa zúčastňujú podujatí sponzorovaných spoločnosťou alebo sťahovania.
- **Daňové a právne povinnosti:** zhromažďovanie a spracúvanie údajov na splnenie požiadaviek daňového výkazníctva a ďalších zákonných povinností, napríklad overovanie nároku na benefity pre závislé osoby.

Kto má prístup k vašim údajom

Pôsobíme v komplexnom ekosystéme pridružených spoločností Opella, externých poskytovateľov služieb a ich subdodávateľov, obchodných a vedeckých partnerov, zákazníkov, regulačných orgánov, orgánov verejnej správy a orgánov presadzovania práva.

Ak nám to právne predpisy umožňujú, vaše osobné údaje môžu byť za rôznych okolností zdieľané alebo inak sprístupnené príjemcom v rámci skupiny Opella aj mimo nej. Medzi týchto príjemcov môžu patriť:

- **zamestnanci a pracovníci pridružených a dcérskych spoločností Opella**, aby bolo možné spracúvať vaše údaje na účely opísané vyššie;
- **naši partneri, napríklad poskytovatelia služieb**, zmluvní partneri alebo dodávatelia, ktorí konajú podľa našich pokynov a podporujú spracúvanie vašich údajov na vyššie uvedené účely;
- **dozorné a regulačné orgány (platitelia, vládne agentúry, etické komisie),** orgány verejnej moci, súdy a orgány presadzovania práva, napríklad na splnenie oznamovacích povinností, odpoveď na ich žiadosti, určenie, výkon alebo obhajobu právnych nárokov alebo v prípadoch, keď je to potrebné na zabránenie fyzickej ujme alebo významnej finančnej strate;
- **odborní poradcovia a audítori;**
- **potenciálni kupujúci alebo investori** v súvislosti s fúziami, akvizíciami a predajmi.

Ak to vyžadujú platné právne predpisy, s týmito príjemcami uzatvárame zmluvné dohody s cieľom zabezpečiť primerané opatrenia na ochranu údajov, obmedziť používanie údajov na účely uvedené v tomto oznámení a umožniť účinný výkon vašich práv.

Kde sa vaše údaje spracúvajú

Sme súčasťou nadnárodnej skupiny so zamestnancami, pobočkami, partnermi a poskytovateľmi služieb po celom svete. Vaše údaje preto môžu byť spracúvané v krajinách s odlišnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov a môže k nim byť z týchto krajín pristupované.

Ak sa osobné údaje prenášajú do iných jurisdikcií alebo sa k nim pristupuje z iných jurisdikcií, použijeme niektorý z mechanizmov stanovených právnymi predpismi na zabezpečenie rovnocennej úrovne ochrany údajov v cieľovej krajine. Môže to zahŕňať napríklad štandardné zmluvné doložky.

Ako dlho uchovávame vaše údaje

Vaše údaje budeme uchovávať len počas obdobia, ktoré nepresahuje dobu potrebnú na dosiahnutie účelu, na ktorý boli zhromaždené. Kritériá na určenie doby uchovávania osobných údajov zohľadňujú dobu povoleného spracúvania pre všetky príslušné účely, platné predpisy ovplyvňujúce minimálnu alebo maximálnu dobu uchovávania, premlčacie lehoty a právne základy spracúvania.

Ako chránime vaše údaje

Hoci sa snažíme vaše osobné údaje chrániť, nemožno zaručiť, že prenos, používanie alebo uchovávanie údajov bude stopercentne bezpečné. Na ochranu vašich údajov prijímame technické a organizačné opatrenia navrhnuté tak, aby primerane znižovali riziko úniku, straty alebo neoprávneného použitia údajov.

Ak dôjde k bezpečnostnému incidentu, ktorý ovplyvní vaše osobné údaje, prijmeme primerané opatrenia na zmiernenie jeho možných dôsledkov pre vás. Ak je pravdepodobné, že incident povedie k vážnej ujme, môže to zahŕňať oznámenie vám alebo príslušným orgánom.

Vaše práva

V súvislosti s vašimi osobnými údajmi máte nasledujúce práva:

- mať prístup k svojim údajom a získať ich kópiu;
- požiadať o opravu údajov, ak sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne;
- požiadať o vymazanie údajov v prípadoch stanovených platnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov;
- kedykoľvek odvolať súhlas so spracúvaním údajov bez toho, aby tým bola dotknutá zákonnosť spracúvania pred jeho odvolaním, ak boli údaje zhromaždené a spracúvané na základe vášho súhlasu;
- namietať proti spracúvaniu údajov, ak boli zhromaždené a spracúvané na základe našich oprávnených záujmov;
- požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v prípadoch stanovených platnými právnymi predpismi;
- požadovať, aby určité údaje, ktoré ste nám poskytli, boli prenesené vám alebo inej spoločnosti v bežne používanom, strojovo čitateľnom formáte.

Ak si chcete uplatniť niektoré zo svojich práv, odošlite žiadosť prostredníctvom online formulára dostupného na: **https://www.opella.com/en/privacy-center** alebo použite iný kontakt uvedený v tomto alebo inom oznámení o ochrane osobných údajov.

Máte tiež právo podať sťažnosť miestnemu dozornému orgánu na ochranu osobných údajov.

Kontaktujte nás

Ak máte otázku alebo obavu týkajúcu sa nášho používania vašich údajov, navštívte: **https://www.opella.com/en/contact.**

Zmeny tohto oznámenia o ochrane osobných údajov

Toto oznámenie o ochrane osobných údajov môžeme pravidelne aktualizovať, aby odrážalo zmeny právnych predpisov alebo našich postupov. Každú novú verziu tohto dokumentu vám sprístupníme.